

FICHE DE POSTE

CHARGÉ DE PARTENARIAT

Suivi des évènements organisés

Type :	CDD, CDI, CDD TO, Freelance, Apporteur d'affaires...
Disponibilité :	Immédiate
Expériences :	Oui / Selon candidats
RQTH :	Acceptée
Salaire :	Adapté selon l'expérience de chacun.

• PROFIL

Respectueux, fiable, dynamique, persévérant, organisé, expert en négociation, distingué avec le sens de la confidentialité, méthodique, ambitieux.

Forte expérience en échange, communication et vente. Aisance relationnelle physique et au téléphone. Sens du service, force de persuasion, esprit d'initiative, motivé par le challenge et la satisfaction des interlocuteurs. Savoir décrocher le téléphone et répondre aux mails.

• MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Mission globale : Gérer les projets liés aux évènements auprès des professionnels du secteur dans le monde entier. Création de partenariats stratégiques permettant le développement des activités, des plans d'actions et des ressources.

Développer l'activité avec les partenaires, Analyse constante de marché et identification des partenaires potentiels, Mise en place et suivi des projets de partenariats, Développement et fidélisation du portefeuille partenaire.

• COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Compétences commerciales.

Qualités d'expression écrites et orales français/anglais au minimum.

Excellentes qualités relationnelles.

Force de persuasion.

Maîtrise informatique.

Culture "Century 21"

• DIPLÔMES, FORMATION, EXPÉRIENCES DEMANDÉES

Expérience similaire préférable.

• IMPERATIFS

Une bonne conduite professionnelle est indispensable pour rencontrer les contacts. Cela inclut l'absence de photos, le respect de l'espace personnel des personnes importantes, une tenue vestimentaire appropriée et un comportement respectueux et professionnel. **Les retards aux rdv ne sont pas tolérés, quelque soit le motif.**

Ouverture d'esprit. Autonomie. Disponibilité.

Pour les postes au bureau, une hygiène correcte, une tenue appropriée et neutre (pas de publicité pour les religions), un comportement et une ponctualité sont exigés.

La FFMusique ne met à disposition aucun équipement séparé selon les préférences alimentaires.

• DÉMARCHES À SUIVRE POUR POSTULER

CV en français ou en anglais complet. Audio/vidéo ou lettre de motivation.

Lien LinkedIn / Instagram. Email

A envoyer à recrutement@ffmusique.fr